

Till FS

Kursutvärderingar på Fysikum

GUK har tillsatt en arbetsgrupp för att se över hur vi implementerar fakultetens nya kursvärderingsrutiner på Fysikum. Arbetsgruppens förslag presenterades och diskuterades på GUK 2016-04-19 där GUK ställde sig bakom förslaget. Vad gäller frågan om vem som utför kursutvärderingen så ställde sig GUK mest positiv till om det är studievägledare eller studievägledare i kombination med lärare och/eller doktorand. Förslaget är att lämna frågan om vem som är kursutvärderare till studierektor att bestämma men att det i första hand bör vara studievägledning i samråd med doktorand och/eller lärare. Förslaget på rutiner bifogas (de är uppdaterade angående vem som är kursutvärderare efter GUKs diskussioner). Nedan återfinns den text som gick till GUK.

Arbetsgruppen har bestått av Joakim Edsjö (sammankallande), Åsa Larson, Anders Hedqvist, Sören Holst och Jonathan Klasén (studentrepresentant). Vi är överens om bifogade förslag, men vill lyfta en fråga till GUK att särskilt ta ställning till och det gäller vem som utför kursvärderingen, dvs vem som är kursutvärderare. Vi har identifierat följande alternativ med respektive för- och nackdelar:

- **En lärare.** En lärare skulle kunna få detta som ett uppdrag i bemanningsplanen och vara kursutvärderare på kurser, utom sina egna. Fördelen är att vi de flesta år har utrymme i bemanningsplanen för att bemanna detta, men nackdelen är att det är en person som inte med nödvändighet är nära kursplanering eller studenterna.
- **En doktorand.** En doktorand skulle kunna ha detta som uppdrag och det är det upplägg vi har haft de senaste åren. Fördelen är att doktorander ofta vill ha assistentuppdrag, men nackdelarna är flera. Vi har en brist på svensktalande doktorander och det är inte uppenbart att det är bäst att sätta de vi har på detta uppdrag. Doktoranderna har ofta heller inte läst här eller har en särskilt bra inblick i vår utbildning. De är således ofta inte så nära utbildningen som vore önskvärt för att utföra uppdraget på bästa sätt. Det blir ofta inte heller så bra kontinuitet då de ofta inte har detta uppdrag mer än ett eller två år.
- **En studievägledare.** Detta vore på många sätt den bästa lösningen. Studievägledarna har koll på alla kurser vi ger och träffar studenterna ofta och är som en brygga mellan lärare och studenter och skulle kunna gå in i detta uppdrag med kunskap och engagemang. Nackdelen är att studievägledarna redan har flera uppdrag och det är inte rimligt att lägga mer på dem utan att ändra deras uppdrag i övrigt.
- **En student i samråd med studievägledningen.** Man skulle kunna tänka sig en lösning där studievägledningen tog huvudansvaret för att planera för kursvärderingarna, men att själva arbetet med dem skulle utföras av arvoderade studenter. Fördelarna är att studenterna skulle bli mer delaktiga i institutionens kvalitetsarbete med vår utbildning. Nackdelar är t.ex. att det kan bli svårt om det kommer fram känslig information om t.ex. en lärare på en kursvärdering.

Vi hoppas att få GUKs synpunkter på förslaget i sig och frågan om kursutvärderare enligt ovan.

/ Arbetsgruppen för kursvärderingar

Rutiner för kursutvärderingar på Fysikum

I detta dokument beskrivs de rutiner vi har för kursutvärderingar på Fysikum.

Bakgrund

Kursvärderingar och kursrapporter är ett viktigt redskap för att höja kvaliteten på vår undervisning. Skyldigheten att genomföra kursvärderingar är också reglerade i högskoleförordningen. Områdesnämnden för naturvetenskap beslutade vidare 2015 att införa gemensamma rutiner för kursvärderingar vid fakulteten. Dessa innefattar både rutiner för hur de ska genomföras och tillkännages samt en mall med frågor vi ska använda. Mer information finns i bilaga 1. I detta dokument redogörs för hur vi tillämpar dessa regler med egna tillägg på Fysikum.

Definitioner

<i>Kursvärdering</i>	Den utvärdering studenterna gör av kursen mot kursens slut eller efter kursen.
<i>Kursutvärdering</i>	Hela processen med att göra en kursvärdering, sammanställning, kursreflektion och att ta fram en kursrapport.
<i>Kursreflektion</i>	Den reflektion över kursomgången och kursvärderingen som ansvarig lärare gör.
<i>Kort sammanställning av kursvärderingen</i>	En sammanställning av kursvärderingen där endast de kvantitativa svaren på de av fakulteten gemensamma frågorna tas med.
<i>Fullständig sammanställning av kursvärderingen</i>	En sammanställning av kursvärderingen där både kvantitativa svar och fritextsvar tas med för alla frågor som ingick i kursvärderingen (fakultetens, Fysikums och ev. lärarens egna)
<i>Kursrapport</i>	Den korta sammanställningen av kursvärderingen och kursreflektionen i ett sammanfattande dokument.
<i>Kursforum</i>	Läraren möts tillsammans med 2–5 studentrepresentanter som utses av studenterna under kursens gång för att diskutera kursen. De kan även mötas vid behov efter kursen.

Vad ska utvärderas?

Alla kurser vi ger (dvs även praktikkurser och självständiga arbeten/examensarbeten) ska utvärderas. Om en kurs innehåller tydliga tematiskt avgränsade delkurser kan separata kursutvärderingar göras av dessa delar. T.ex. utvärderar vi Mekanik I, Termodynamik, etc

som ingår i Klassisk fysik 30 hp separat. En egen utvärdering av hela kursen med fokus på sammanhållningen av kursens olika delar kan då även hållas. Normalt utvärderar vi inte labbdelar separat från teori-delar i mindre kurser utan båda dessa delar utvärderas i en gemensam kursvärdering.

Rutiner

Vanliga kurser

För vanliga kurser (dvs även praktikkurser, men ej självständiga arbeten/examensarbeten) ser rutinerna ut som följer. Institutionen utser en eller flera kursutvärderare som har till uppgift att genomföra kursutvärderingen. Kursutvärderaren är normalt studievägledaren, en lärare, en doktorand eller studievägledningen i samråd med en lärare eller doktorand. Det innebär att *kursutvärderaren har till uppgift att*

- Senast två veckor innan kursen avslutas kontakta kursansvarig lärare för att höra om hen vill lägga till några frågor till frågemallen.
- Skicka ut kursvärderingen till studenterna (görs normalt elektroniskt) vid kursens slut. Studenter påminns efter fyra dagar att fylla i kursvärderingen. Deadline för att fylla i kursvärderingen är en vecka efter kursens slut.
- Göra en kort och en fullständig sammanställning och kursvärderingen och skicka den fullständiga sammanställningen till ansvarig lärare, senast två veckor efter kursens slut. När den fullständiga sammanställningen görs ska kursutvärderaren göra en bedömning om fritextsvar kan anses kränkande och i så fall ej ta med dem i sammanställningen och skriva en kommentar om att kränkande kommentarer ej tagits med.
- Senast fyra veckor efter kursens slut inhämta kursreflektion från läraren.
- Skapa en kursrapport bestående av den korta sammanställningen och lärarens kursreflektion. Denna läggs ut på Fysikums publika hemsida senast sex veckor efter kursens slut.
- Skicka den fullständiga sammanställningen och lärarens kursreflektion till de studenter som var registrerade på kursen och alla ingående lärare och assistenter, senast sex veckor efter kursens slut.
- Arkivera både kursrapporten och den fullständiga sammanställningen på kursexpeditionen där den hålls tillgänglig för lärare och studenter. Detta material ska även skickas till studierektor, f.n. Joakim Edsjö.

Läraren har således en skyldighet att

- Ge kursutvärderaren de (eventuella) kursspecifika frågorna som hen vill ha svar på utöver standardfrågorna.
- Delge den fullständiga sammanställningen till alla på kursen ingående lärare och assistenter och i samråd med dem skriva en kursreflektion. Vid behov kan ett kursforum kallas för att diskutera kursvärderingen. Kursreflektionen bör även innehålla information om antal studenter på kursen och betygsfördelning på ordinarie tentamen. Kursreflektionen bör ta upp eventuell kritik som framkommit i kursvärderingen och ge förslag på åtgärder, men kan naturligtvis även rymma andra reflektioner och förslag på förbättringar.
- Skicka kursreflektionen till kursutvärderaren senast fyra veckor efter avslutad kurs.

Självständiga arbeten / examensarbeten

Självständiga arbeten / examensarbeten ska också utvärderas, men har en annan frågemall (se nedan). Rutinerna skiljer sig också från vanliga kurser i följande avseenden:

- Kursutvärderaren kontaktar studenten direkt efter presentation av sitt arbete och ber hen fylla i en kursvärdering. De lärare som är kursansvariga för våra olika självständiga arbeten / examensarbeten måste meddela kursutvärderaren när en presentation äger rum.
- För att inte röja anonymiteten i dessa utvärderingar ska de sammanställas en gång per år, lämpligen i september då vårens omgång är avslutad.

Mallar

Vanliga kurser

Områdets mallar för vanliga kurser återfinns i bilaga 2. På Fysikum använder vi dessa, men med tillägg enligt bilaga 3.

Självständiga arbeten / examensarbeten

Områdets mallar för självständiga arbeten / examensarbeten återfinns i bilaga 4. På Fysikum använder vi dessa, men med tillägg enligt bilaga 5.

Bilagor

Bilaga 1. Det naturvetenskapliga områdets riktlinjer för kursvärderingar

Bilaga 2. Det naturvetenskapliga områdets frågemall för vanliga kurser (inkl. praktikkurser)

Bilaga 3. Fysikums tillägg till frågemallen för vanliga kurser

Bilaga 4. Det naturvetenskapliga områdets frågemall för självständiga arbeten / examensarbeten

Bilaga 5. Fysikums tillägg till frågemallen för självständiga arbeten / examensarbeten

Bilaga 1: Det naturvetenskapliga områdes riktlinjer för kursvärderingar

BESLUT
2015-06-03

Johan Grundberg

Kursvärderingar vid Naturvetenskapliga fakulteten - rutiner och riktlinjer

I enlighet med högskoleförordningens § 14 (Kap. 1), Stockholms universitets regelbok, och Naturvetenskapliga fakultetsnämndens riktlinjer, ska kursvärderingar genomföras på samtliga kurser och längre utbildningsavsnitt inom utbildningen på grundnivå och avancerad nivå. Här beskrivs riktlinjer för hur kursvärderingar bör genomföras för att på bästa möjliga sätt kunna bidra till kvalitetsförbättringar av kurser och utbildningar. Nedan görs skillnad på kursvärderingar, vilka utgörs av studentens synpunkter på kursen, och den utvärdering som institutionen/kursansvarig sammanställer, ofta i form av en kursrapport, vilken syftar till en helhetsbedömning av kursen där även lärarnas åsikter om kursen ingår.

Syftet med kursvärderingen

Kursvärderingen har två huvudsakliga syften: att främja studentinflytande samt att utgöra en del av underlaget för utvecklingen av kursen och lärarens roll. Genom kursvärderingen ges studenten möjlighet att påverka, reflektera över och ta ansvar för sitt lärande. Samtidigt ges viktig information om studenternas syn på vilka förutsättningar som erbjudits för måluppfyllelse av kursens förväntade studieresultat och bör således ingå som en del i utvärderingen av kursen som ligger till grund för det pedagogiska utvecklingsarbetet.

Ansaret för kursvärderingen

Fakultetsnämnden har det övergripande ansvaret för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Stockholms universitet, vilket bland annat innebär utvärdering och uppföljning av utbildningen i syfte att bedöma och utveckla verksamheten, och att göra prioriteringar och dimensioneringar av utbildningsutbudet. För att kunna göra detta krävs att fakultetsnämnden har tillgång till material och underlag som beskriver utbildningarna, och en viktig komponent i detta arbete är kursvärderingar. Ansaret för att genomföra och sammanställa kursvärderingar ligger på respektive institution (med undantag för biologiiinstitutionerna där BIG har huvudansvaret). Respektive kursansvarig har ansvaret för att resultatet av studenternas kursvärdering beaktas i utvärderingen (och därmed den pedagogiska utvecklingen av kursen) samt att studenterna delges resultatet av utvärderingen. Institutionen ansvarar sedan för att utvärderingen utgör en del av underlaget i det långsiktiga utvecklingsarbetet. Fakultetsnämnden har slutligen ett ansvar att följa upp den utbildning som ges.

Områdesnämnden för naturvetenskap

Genomförandet av kursvärderingen

Kursvärderingar för alla kurser genomförs digitalt i verktyget Survey & Report, och administreras lämpligen centralt inom respektive institution (eller möjligen sektion/motsvarande). Kursvärderingen består av ett antal för fakulteten gemensamma frågor som alltid ska ingå (<https://sUNET.artologik.net/su/Preview/6103/sv>), plus eventuella kursspecifika frågor som kan läggas till av kursansvarig lärare. För examensarbeten/självständiga arbeten finns en särskild mall som ska användas (<https://sUNET.artologik.net/su/Preview/6429/sv>)¹ Även studentgruppen ska ges möjlighet att bidra med frågor.

Enkätansvarig person på institutionen sammanfogar mallfrågorna med de i förekommande fall kompletterande frågorna från lärare och studenter till en enkät, vilken publiceras i samband med kursens avslutning.

Ifyllandet av kursvärderingen kan sedan göras på olika sätt, t ex

1. I samband med kursens slut skickas kursvärderingen ut med e-post till samtliga registrerade på kursen som inte anmält avbrott. De som inte besvarat kursvärderingen får en påminnelse efter 4 dagar samt innan kursvärderingen stängs en vecka efter kursens slut.
2. I samband med kursens slut schemaläggs ett tillfälle för kursvärdering. Om datasalar eller bärbara datorer/plattor finns kan dessa användas, eller så kan studenterna fylla i via mobiltelefon. Alternativt kan enkäten skrivas ut på papper för manuellt ifyllande.

Utöver den digitala/skriftliga kursvärderingen kan även en muntlig kursvärdering genomföras. Det är i så fall lämpligt att denna genomförs efter den skriftliga. Om en muntlig kursvärdering genomförs ska även denna sammanställas och resultaten göras tillgängliga för studenterna.

Därefter görs senast en vecka efter avslutad kurs en sammanställning av svaren på kursvärderingen genom att använda färdiga rapportmallar i Survey & Report. Genomförs enkäten manuellt kan den skannas in och sammanställas digitalt. Om kursvärderingen schemaläggs (alt. 2 ovan) kan lämpligen en genomgång av kursvärderingen göras tillsammans

¹ Mallarna kan kopieras i Survey & Report, de heter Naturvetenskapliga fakultetens gemensamma frågemall respektive Naturvetenskapliga fakultetens gemensamma frågemall – Examensarbeten.

med studenterna direkt efter att sista studenten lämnat sitt svar, då resultatet kan visas på skärm, för att på så sätt få muntlig feedback med anledning av kursvärderingens utfall.

Sammanställningen i S&R kan göras enbart med avseende på de kvantitativa svaren, vilket är lämpligt då resultaten ska tillgängliggöras publikt. Utöver det ska även en sammanställning av hela enkäten, inklusive fritextsvar, göras. Denna kan ibland innehålla enskilda svar avseende specifika lärare (eller medstudenter), vilka inte alltid lämpar sig för tillgängliggörande. Det rekommenderas därför att en viss anonymisering görs, av kursansvarig eller enkätansvarig administratör, innan sammanställningen görs tillgänglig för i kursen medverkande studenter och lärare.

I de övergripande regelverken finns även krav på att sammanställningar av kursvärderingar, inklusive fritextsvaren, ska analyseras och tillsammans med lärarnas erfarenheter utgöra underlaget för utveckling av kursen och innehålla förslag på eventuella åtgärder inför kommande kurstillfällen. I detta arbete ska kursens hela lärarlag delta. Dessa sammanfattande **kursrapporter** ska även de hållas lätt tillgängliga för studenter. Studenterna ska vidare informeras vid starten av följande kurstillfälle om resultatet av föregående års utvärdering och då också informeras om när och hur de kommer att ges möjlighet att besvara årets kursvärdering.

En sammanställning av de publika delarna av kursvärderingen (t.ex. de kvantitativa svaren) samt kursrapporten ska göras tillgänglig på institutionens publika hemsida, medan registrerade på kursen får hela sammanställningen (inklusive fritextsvar), t ex via kursens Mondosida (eller motsvarande). Sammanställningarna ska vara genomförda och publicerade senast 6 veckor efter avslutad kurs (för kurser som slutar vid vårterminens slut är denna tid 10 veckor), och ska finnas tillgängliga under året till nästkommande kurstillfälle. Äldre sammanställningar och kursrapporter ska hållas arkiverade och lätta att tillgå. Exempel på hur publika sammanställningar och kursrapporter kan se ut och göras tillgängliga finns på BIGs hemsida http://www.big.su.se/html/studentportal/regelverk/index_kursvardering.shtml (en bit ned på sidan). Kursrapporterna ska även delges respektive studentråd.

Det ska noteras att kursvärderingar ska genomföras på samtliga kurser, inklusive praktikkurser och examensarbeten. För examensarbeten finns en särskild mall (se ovan) men för praktikkurser ska den allmänna mallen användas. Ett undantag utgörs av VFU-kurser i lärarutbildningen där en särskild mall, gemensam över områdena, kommer att tas fram. Vid genomförandet av kursvärderingar på praktikkurser och examensarbeten kan det vara svårt att upprätthålla anonymiteten, eftersom dessa ofta läses individuellt av studenterna. Ett sätt att garantera en rimlig nivå av anonymitet för dessa kurser kan vara att genomföra kursvärderingen en gång per termin (eller läsår), få att få en större mängd respondenter.

Bilaga 2: Det naturvetenskapliga områdets frågemall för vanliga kurser (inkl. praktikkurser)



Stockholms
universitet

Kursvärdering Kurs X hp

Din åsikt är viktig för vårt kontinuerliga utvecklingsarbete med kursen, därför uppskattar vi att du tar tid att svara på dessa frågor om hur du har upplevt kursen. Med "lärare" menas all undervisande personal, ex. föreläsare och assistenter. Läs gärna igenom de förväntade studieresultaten för kursen nedan eftersom flera frågor förhåller sig till dessa. Undersökningen är anonym.
Tack!

Förväntade studieresultat

Efter att ha genomgått kursen förväntas studenten:

- kunna redogöra för den viktigaste teorin i ämnet
- kunna använda vanliga metoder
- m.m.

1. Vad var bäst med kursen?

2. Vad skulle du föreslå för förbättringar?

3. Vilka råd skulle du vilja ge framtida studenter på kursen?**4. Övriga kommentarer****5. Helhetsintrycket**

	1 Inte alls	2	3	4	5 Helt	Vet ej
Överlag är jag nöjd med den här kursen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Kommentar om helhetsintrycket

6. Studentens insats

	1 Inte alls	2	3	4	5 Helt	Vet ej
Jag är nöjd med min egen insats	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Jag har tagit ansvar för mitt eget lärande	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Kommentar om din insats

7. Arbetsbelastning

	<5	5-15	16-25	26-35	36-45	46-55	>55
Ange hur många timmar i genomsnitt per vecka som du totalt lagt ner på kursen, inklusive självstudier och schemabunden tid.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Kommentar om arbetsbelastningen

8. Tydliga mål

	1 Inte alls	2	3	4	5 Helt	Vet ej/ Ej relevant
Det var tydligt för mig vad jag förväntades lära mig	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Jag har upplevt att kursens innehåll och undervisningsformer varit relevanta för de förväntade studieresultaten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Examinationen testade hur väl jag uppfyllt de förväntade studieresultaten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kursen motsvarade mina förväntningar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Jag tror att jag kommer att ha nytta av det jag lärt mig efter utbildningen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Kommentar om målen

9. God undervisning

	1 Inte alls	2	3	4	5 Helt	Vet ej/ Ej relevant
Jag anser att kursens förkunskapskrav var tillräckliga för att följa kursen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Jag upplever att kursen var väl strukturerad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Jag anser att lärarna har hjälpt mig att nå de förväntade studieresultaten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Jag kunde förstå det som undervisades	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Jag har fått konstruktiv kritik på mina prestationer	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Jag har uppmuntrats att reflektera över mitt lärande under kursen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kursmaterialet har hjälpt mig i mitt arbete att nå de förväntade studieresultaten (litteratur, e-resurser m.m.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Kommentar om undervisningen

10. Administration och studiemiljö

	1 Inte alls	2	3	4	5 Helt	Vet ej/ Ej relevant
Jag upplever att kursen var väl organiserad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Jag har kunnat hitta den information jag tyckt mig behöva innan och under kursen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Jag kunde få stöd när jag behövde det	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Kommentar om administration och studiemiljö

11. Likabehandling: Upplever du att du eller någon av dina studiekamrater har behandlats/bemötts respektlöst eller har diskriminerats på något annat sätt?

Bilaga 3: Fysikums tillägg till frågemallen för vanliga kurser

Till områdets mall med standarfrågor har vi på Fysikum följande tillägg:

Notera att eventuella kränkningar påtalade här ovan ej automatiskt leder till en anmälan. Du kan alltid vända dig till Fysikums jämställdhetsombud, f.n. Åsa Larson (email: aasal@fysik.su.se, tel: 08-55378654, rum: C4:3025), i frågor som rör kränkningar och diskriminering.

Specifika frågor om undervisningsformer och lärare/assistenter

12. Vad anser du om föreläsningarna / lektionerna under kursen?

- Mycket bra
- Bra
- Godtagbara
- Dåliga
- Mycket dåliga
- Ingen åsikt

Motivera gärna ditt svar:

(Fråga 13, 14 och 15 besvaras i tillämpliga fall.)

13. Hur har kursens räkneövningar / tutorundervisning fungerat?

- Mycket bra
- Bra
- Godtagbart
- Dåligt
- Mycket dåligt
- Ingen åsikt

Motivera gärna ditt svar:

14. Vad anser du om kursens laborationer?

- Mycket bra
- Bra
- Godtagbara
- Dåliga
- Mycket dåliga
- Ingen åsikt

Motivera gärna ditt svar:

15. Vad anser du om kursens inlämningsuppgifter?

- Mycket bra
- Bra
- Godtagbara
- Dåliga
- Mycket dåliga
- Ingen åsikt

Motivera gärna ditt svar:

16. Sätt betyg på de lärare som du haft under kursen. Använd en skala från 1 till 5 där 1 är lägsta betyg och 5 är högsta betyg.

Namn	Förmår engagera	Klara och bra svar på frågor	Undervisning väl förberedd	Motivera gärna dina betyg!

Bilaga 4: Det naturvetenskapliga områdets frågemall för självständiga arbeten / examensarbeten.



Stockholms
universitet

Kursvärdering Självständigt arbete, Kurs X hp

Din åsikt är viktig för vårt kontinuerliga utvecklingsarbete med kursen, därför uppskattar vi att du tar tid att svara på dessa frågor om hur du har upplevt kursen. Med "lärare" menas all undervisande personal, ex. föreläsare och assistenter. Läs gärna igenom de förväntade studieresultaten för kursen nedan eftersom flera frågor förhåller sig till dessa. Undersökningen är anonym.
Tack!

Förväntade studieresultat

Efter att ha genomgått kursen förväntas studenten:

- kunna redogöra för den viktigaste teorin i ämnet
- kunna använda vanliga metoder
- m.m.

1. Vad var bäst med kursen?

2. Vad skulle du föreslå för förbättringar?

3. Vilka råd skulle du vilja ge framtida studenter på kursen?**4. Övriga kommentarer****5. Helhetsintrycket**

	1 Inte alls	2	3	4	5 Helt	Vet ej
Överlag är jag nöjd med den här kursen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Kommentar om helhetsintrycket

6. Studentens insats

	1 Inte alls	2	3	4	5 Helt	Vet ej
Jag är nöjd med min egen insats	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Jag har tagit ansvar för mitt eget lärande	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Kommentar om din insats

7. Arbetsbelastning

	<5	5-15	16-25	26-35	36-45	46-55	>55
Ange hur många timmar i genomsnitt per vecka som du totalt lagt ner på kursen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Kommentar om arbetsbelastningen

8. Tydliga mål

	1 Inte alls	2	3	4	5 Helt	Vet ej/ Ej relevant
Det var tydligt vilka förväntade studieresultat jag förväntades nå	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Jag har upplevt att kursens uppläggning varit relevant för att nå de förväntade studieresultaten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Betygskriterierna var relevanta för att bedöma hur väl jag uppfyllt de förväntade studieresultaten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kursen motsvarade mina förväntningar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Jag tror att jag kommer att ha nytta av det jag lärt mig efter utbildningen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Kommentar om målen

9. God undervisning

	1 Inte alls	2	3	4	5 Helt	Vet ej/ Ej relevant
Jag anser att kursens förkunskapskrav var tillräckliga för att följa kursen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Jag upplever att kursen var väl strukturerad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Jag anser att handledningen har hjälpt mig att nå de förväntade studieresultaten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Övrig undervisning inom kursen har hjälpt mig att nå de förväntade studieresultaten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Jag har löpande fått konstruktiv kritik på mitt arbete	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Jag har uppmuntrats att reflektera över mitt lärande under kursen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Kommentar om undervisningen

10.Handledningstid: Jag uppskattar att jag i genomsnitt fått följande antal timmar i veckan i individuell handledning

Kommentar

11. Administration och studiemiljö

	1 Inte alls	2	3	4	5 Helt	Vet ej/ Ej relevant
Jag upplever att kursen var väl organiserad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Jag har kunnat hitta den information jag tyckt mig behöva innan och under kursen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Jag kunde få stöd när jag behövde det	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Kommentar om administration och studiemiljö

12. Likabehandling: Upplever du att du eller någon av dina studiekamrater har behandlats/bemötts respektlöst eller har diskriminerats på något annat sätt?

Bilaga 5: Fysikums tillägg till frågemallen för självständiga arbeten / examensarbeten

Till områdets mall med standarfrågor har vi på Fysikum följande tillägg:

Notera att eventuella kränkningar påtalade här ovan ej automatiskt leder till en anmälan. Du kan alltid vända dig till Fysikums jämställdhetsombud, f.n. Åsa Larson (email: aasal@fysik.su.se, tel: 08-55378654, rum: C4:3025), i frågor som rör kränkningar och diskriminering.

Specifika frågor om de självständiga arbetena / examensarbetena

13. Vilket självständigt arbete / examensarbete har du utfört?

Ange kurskod:

14. Beskriv vilken typ av hjälp du har fått av din handledare:

15. För kandidatarbeten: Har du deltagit i mentorsprojektet?

- Ja Nej

16. Om ja på fråga 15, hur givande har de varit?

- Mycket givande Ingen åsikt
 Givande
 Godtagbara
 Inte så givande
 Inte givande alls

Motivera gärna ditt svar:

17. Kunde du hålla den tidsplan du satte upp för projektet?

- Ja Nej

Om inte, varför inte?