

Riktlinjer för ansvarsfördelning i forskarutbildningen.

(beslutade av FS 2013-12-14)

Handledare

Handledaren, tillsammans med biträdande handledare, har det övergripande ansvaret för att tillsammans med doktoranden planera och genomföra forskarutbildningen.

Handledaren ansvarar för att studenten erbjuds de resurser som är nödvändiga för att genomföra utbildningen.

Handledaren ansvarar också för att doktoranden ges en introduktion, som kan vara baserad på institutionens checklista, och att det upprättas en individuell studieplan inom tre månader efter det att studenten antagits.

Studieplanen upprättas på det formulär som tillhandahålls av studierektor. Till studieplanen bifogas en forskningsplan, där studenten själv summerar planeringen inför det kommande året omfattande kurser, forskningsprojektet och ev. undervisning.

Handledaren skall en gång om året genomföra utvecklingssamtal med doktoranden. I samband med utvecklingssamtalet skall studieplanen revideras och tillsammans med en uppdaterad forskningsplan lämnas in till studierektor. Avdelningsansvarig skall följa upp att utvecklingssamtalen genomförs.

Punkter som utvecklingssamtalen skall behandla

- Uppföljning av den individuella studieplanen från föregående år
- Individuell studieplan för kommande år
- Önskemål om assistenttjänstgöring och planering av redan överenskommen tjänstgöring under det kommande året.
- Övriga uppdrag på institutionen, särskilt sådana som medför förlängd finansiering.
- Handledarsituationen, tid för handledning m m
- Del av fordringar för doktorsexamen som anses vara avklarade
- Eventuella övriga frågor

Forskningsavdelningarna avgör själva vilka som, förutom handledare och doktorand, deltar i utvecklingssamtalet. Dock gäller alltid att om doktoranden önskar kan denne välja en ytterligare person anställd vid fysikum som också kallas till utvecklingssamtalet. Mentor har rätt att få vara med vid utvecklingssamtalet.

Doktorand

Doktoranden skall inom tre månader efter antagning anmäla sitt val av mentor till studierektor. Val av ny mentor kan göras under utbildningens gång.

Doktoranden skall en gång per termin arrangera ett möte med sin mentor.

Doktoranden skall aktivt bidra till finansiering av sin utbildning genom att söka tillgängliga stipendier för forskningsvistelser, konferenser och skolor.

Mentor

Mentor skall vara en senior lärare, fristående från handledare och biträdande handledare, som doktoranden kan vända sig till för att få råd och hjälp med att lösa eventuella problem kring handledningen. Mentorn och studenten träffas vid behov, dock minst en gång per termin.

Institutionen och forskningsavdelningen

Institutionen har det övergripande ansvaret för att studenten erbjuds en rimlig arbetsmiljö och de resurser som är nödvändiga för att genomföra utbildningen.

Doktoranden skall ha en fast arbetsplats med tillgång till telefon och kontorsdator, den senare bekostas i första hand av projektet.

Doktoranden bör minst en gång under utbildningen beredas möjlighet att delta i en internationell konferens som finansieras av forskningsprojektet. Det åligger i första hand handledaren att ha medel reserverade för detta samt för doktoranden att söka tillgängliga stipendier. Vid medelsbrist träder institutionen in

Om inte doktoranden inom tre månader efter starten på utbildningen hittat en mentor utser institutionen en mentor.

Institutionen upprättar och underhåller en checklista för introduktionen av nya forskarstuderande.

Institutionen anordnar årligen utbildningsseminarium för handledare.