



## Delegationsordning för Fysikum

### Bakgrund

Fr.o.m. den 30 juni 2018 ska alla institutioner ha infört skriftliga besluts- och delegationsordningar. Genom beslut av detta dokument fastställer Fysikums styrelse i vilka fall vidaredelegation av styrelsens beslutanderätt ska gälla. För att ge en samlad redovisning av institutionens samtliga vidaredelegationer innehåller detta dokument också en redovisning av den vidaredelegation som prefekt har beslutat om 2018-06-07 (prefektbeslut nr 32/18) och som gäller på Fysikum fr.o.m. 2018-06-07.

I högskolelagen (HL) 1992:1434) och högskoleförordningen (HF) (1993:100) regleras vilka ärenden som ska beslutas av universitetsstyrelse och rektor. Andra beslutande organ inom universitetet grundar sina beslutsbefogenheter på delegation från överordnade organ, där den ursprungliga delegationen alltid är från rektor.

Rektor har genom beslut 2018-01-25 fastställt en besluts- och delegationsordning för Stockholms universitet.<sup>1</sup> I denna beskrivs rektors delegationer till underordnade organ samt förvaltningschefens delegationer till avdelningschefer inom förvaltningen och till prefekter. På Fysikum har prefekt respektive institutionsstyrelse beslutanderätt i olika frågor vidaredelegerat från förvaltningschefen respektive områdesnämnd/dekanus.

### Institutionsstyrelsens vidaredelegationer

#### Vidaredelegation från rektor via områdesnämnd/dekanus

Av avsnitt 3.1-3.3 i universitetets besluts och delegationsordningen framgår att rektor delegerar beslutanderätten till områdesnämnderna, vicerektorerna och dekanerna i en rad frågor som avser anställnings- och befodringsärenden, ekonomi, organisation, kvalitetsarbete, utbildning på grundnivå och avancerad nivå, utbildning på forskarnivå, forskning samt arbetsgivaransvar. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av rektor.

Från denna delegation har områdesnämnden, genom delegationsordning för det naturvetenskapliga området (2018-03-14), angett att beslutanderätten i vissa ärenden i vilka

---

<sup>1</sup>

SU FV-1.1.2-0136-18.

områdesnämnden eller vicerektor har beslutanderätt, vidaredelegeras till institutionsstyrelse/motsvarande.

Institutionsstyrelserna äger rätt att delegera sin beslutanderätt vidare om inte annat anges i respektive fall. Fysikums styrelses vidaredelegation framgår av *Tabell 1* nedan. I fall då vidaredelegation inte anges eller vidaredelegation inte är tillåten kvarstår beslutanderätten hos Fysikums styrelse.

*Tabell 1.* Områdesnämnd/dekanus delegation till institutionsstyrelse och i förekommande fall styrelsens vidaredelegation

Institutionsstyrelsens beslutanderätt	Vidaredelegation på Fysikum
1. Fastställa kurslitteratur för kurser inom utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå.	-
2. Fastställa kompletterande riktlinjer för bedömning av uppsatser, examensarbeten och andra större uppgifter avseende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• hur mycket handledartid studenten har rätt till som ett minimum,</li> <li>• vilka grundläggande hänsyn som skall tas vid betygssättning samt vilka bedömningsgrunder som skall gälla,</li> <li>• under vilka omständigheter studenten har rätt att byta handledare.</li> </ul>	-
3. Utse examinator i utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå.	Prefekt.
4. Anta studerande till utbildning på forskarnivå med doktorandanställning.	Beslut om antagning får ej vidaredelegeras.
5. Besluta om kursutbud och utbildningsplatser.	Studierektor för grundutbildningen.
6. Besluta om tidpunkterna för institutionens egna utlysningar av platser i utbildning på forskarnivå. Tiderna ska anges på respektive institutions hemsida.	Studierektor för utbildning på forskarnivå.
7. Fastställa budget på institutionsnivå.	-
8. Bedöma om finansieringen för sökande till utbildning på forskarnivå med annan studiefinansiering än utbildningsbidrag eller doktorandanställning kan säkras under hela utbildningstiden och den sökande kan ägna så stor del av sin tid åt utbildningen att den kan slutföras inom åtta år (fyra år för licentiatexamen).	-

9. Besluta om utbud av valbara kurser i utbildningsprogram och minsta utbud av valbara kurser inför varje ny programstart.	Studierektor för grundutbildning.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

### Prefektens vidaredelegationer

Beslutade 2018-06-07 (prefektbeslut nr 32/18), gäller fr.o.m. 2018-06-07.

#### Vidaredelegation från rektor via förvaltningschef

Av avsnitt 3.4 i universitetets besluts- och delegationsordning framgår att rektor delegerar beslutanderätten till förvaltningschefen i vissa ärenden avseende allmän förvaltning, personalfrågor, ekonomi, lokaler/säkerhet, studentfrågor och utbildning på forskarnivå. Förvaltningschefen har vidaredelegerat beslutanderätten till prefekterna i de ärenden som framgår av *Tabell 2* nedan. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av förvaltningschefen. Prefekt får delegera sin beslutanderätt vidare om inte annat anges i respektive fall. I fall då vidaredelegation inte anges eller vidaredelegation inte är tillåten kvarstår beslutanderätten hos prefekt.

*Tabell 2. Förvaltningschefens delegation till prefekt och i förekommande fall prefekts vidaredelegation.*

Prefekts beslutanderätt	Vidaredelegation på Fysikum
1. Prefekterna beslutar om programlicenser vid institutionen samt ansvarar för uppföljning av desamma.	-
<i>Ekonomi</i>	
2. Prefekterna beslutar om avskrivning av förfallna fakturor (kundförluster) under 50 000 kronor.	-
3. Prefekterna beslutar om företagskort med privat betalningsansvar för institutionens personal.	Vidaredelegering är inte tillåten.
4. Prefekten beslutar om inköp och avtal gällande varor och tjänster. Beslut om inköp får fattas av prefekten upp till det av regeringen tillkännagivna tröskelvärdet för offentlig upphandling. Förvaltningschefen ska dock alltid besluta i fråga som gäller tillämpning av undantagsregler enligt lag (2007:1091) om offentlig upphandling och där värdet överstiger 100 000 kronor.	Den som av prefekten har beviljats attesträtt får besluta om inköp enligt vid var tid gällande attestordning och inom given budgetram.
5. Prefekterna fattar beslut om försäljning och avtal om försäljning för Stockholms universitet, dock högst motsvarande 25 000 kronor vid varje tillfälle, eller högst 250 000 kronor per år.	Vidaredelegering är inte tillåten.
<i>Lokaler/säkerhet</i>	

6. Prefekterna beslutar i ärenden som berör institutionens säkerhet, inklusive informationssäkerhet.	Systemansvarig beslutar om åtgärder gällande Fysikums IT-system.
------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

### Vidaredelegation från rektor via områdesnämnd/dekanus

Områdesnämnden har, genom delegationsordning för det naturvetenskapliga området (2018-03-14), angett att beslutanderätten i vissa ärenden i vilka områdesnämnden eller vicerektor har beslutanderätt, vidaredelegeras till prefekt/ställföreträdande prefekt. Prefekt äger rätt att delegera sin beslutanderätt vidare om inte annat anges i respektive fall. Prefekts vidaredelegation framgår av *Tabell 3* nedan. I fall då vidaredelegation inte anges eller vidaredelegation inte är tillåten kvarstår beslutanderätten hos prefekt/ställföreträdande prefekt.

*Tabell 3.* Områdesnämnd/dekanus delegation till prefekt/ställföreträdande prefekt och i förekommande fall vidaredelegation

Prefekts beslutanderätt	Vidaredelegation på Fysikum
1. Leda och fördela arbetet för all personal inom institutionen och besluta om anställningsvillkoren (lön, ledigheter, semester, arbetstid m.m.) inom ramen för övergripande riktlinjer för universitetet och med de begränsningar som följer av högskoleförfattningarna och universitetets delegationsordning.	Den administrativa chefen och chefen för tekniska avdelningen leder och fördelar arbetet för personalen på den administrativa respektive tekniska avdelningen. Dessa beslutar om anställningsvillkor såsom ledigheter, semester, arbetstid, m.m..  Beslut om lön delegeras ej.
2. Ansvara för arbetsmiljöfrågor och miljö (inkluderar studenternas arbetsmiljö).	Avdelningsansvariga för respektive forskningsavdelning enligt prefekts beslut ”Delegering av arbetsuppgifter från prefekt till avdelningsansvarig”.  Administrativa chefen för administrativa avdelningen.  Chefen för tekniska avdelningen för tekniska avdelningen.  Laboratorieansvariga för respektive laboratorium.  Studierektor för grundutbildningen för studenternas arbetsmiljö. Vid undervisning är undervisande lärare ansvarig.

3. I samråd med personalavdelningen besluta om yttrande till Överklagandenämnden för Högskolan angående överklaganden i anställningsärenden avseende teknisk, administrativ och forskningspersonal.	-
4a. Teckna attest för institutionens konton.	Enligt vid var tid gällande attestordning.
4b. Utanordna institutionens konton.	Administrativ chef på uppdrag av prefekt/ställföreträdande prefekt.
5. Teckna uppdragsavtal om utbildning/forskning upp till max 500.000 kr.	-
6. Teckna bidragsavtal om utbildning/forskning upp till max 5.000.000 kronor.	-
7. Besluta om inrättande av stipendier (utbildning på grundnivå och avancerad nivå och postdok).	-
8. Utse studierektor (för utbildning på grundnivå/avancerad nivå och forskarnivå).	-
9. Besluta om utfärdande av kursbevis i enlighet med 6 kap. 20 § HF.	-
10. Besluta om hur ansökan till utbildning på forskarnivå ska utformas. Informationen ska vara skriftlig och finnas tillgänglig på resp. institutions hemsida.	Studierektor för utbildning på forskarnivå.
11. Utse huvudhandledare och biträdande handledare för doktorander samt vid begäran av doktorand besluta om byte av handledare i enlighet med 6 kap. 28 § HF.	Studierektor för utbildning på forskarnivå.
12. Ansvara för att handledarna har genomgått handledarutbildning eller har motsvarande kompetens	Studierektor för utbildning på forskarnivå.
13. Göra motsvarandebedömningen av inledande högskolepedagogisk utbildning för undervisande doktorander.	Studierektor för grundutbildning.
14. Fastställa individuell studieplan och finansieringsplan i utbildning på forskarnivå efter samråd med doktoranden och handledaren,	Ämnesansvarig.

samt regelbundet, minst en gång per år, följa upp denna studieplan.	
15. Besluta om förlängd studiestöd tid utöver 48 månader med hänvisning till föräldraledighet, militärtjänst, sjukdom enligt läkarintyg eller företroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer.	Studierektor för utbildning på forskarnivå.
16. Avge förslag på opponent, betygsnämnd, kontaktperson och ordförande under disputationsakten.	-
17. Besluta om tid och plats samt utse opponent och examinerator och i förekommande fall bedömargrupp (i vilken examinerator ska ingå) för examination av licentiatuppsats.	Ämnesansvarig. Beslut om examinerator delegeras dock ej. (Inför licentiatexamination väljer ämnesansvarig en av de examineratorer som prefekten har utsett för sådan examination.)
18. Besluta om förkortad spiktid inför examination av licentiatuppsats och besluta om tillstånd att licentiatseminarium äger rum utanför tentamenstid.	Ämnesansvarig.
19. Att medge dispens för undervisning utanför terminstid.	-
20. Ansvara för att nyanställda lektorer och professorer, som saknar högskolepedagogisk utbildning eller bedömts ha motsvarande kompetens, genomgår högskolepedagogisk utbildning om 15 hp inom de två första anställningsåren.	-