

(English below)

Utlysning och tillsättning av doktorandplats
2018-09-19

Alla doktorandplatser måste, oavsett hur de finansieras, utlysas. Doktorandplatser kan lysas ut fyra gånger per år, med sista ansökningsdatum (utlysningsdatum) 2 mars (2 februari), 24 april (3 april), 1 oktober (1 september) och 5 november (15 oktober) (kursiverade datum motsvarar de fakultetsgemensamma utlysningarna). Studierektor informerar kollegiet inför varje utlysningstillfälle. Den som anmäler sitt intresse att lysa ut (kallas i fortsättningen ansvarig utlysare) får ytterligare information om vad som krävs för annonseringen.

Gången är följande (som exempel väljs utlysningen med **sista ansökningsdatum 2 mars**), angivna datum är ungefärliga:

Slutet av januari: Studierektor informerar kollegiet att nästa utlysningsperiod är förestående och frågar efter vilka platser som ska lysas ut. Ansvarig utlysare inkommer med texter (på svenska och engelska) som beskriver doktorandprojektet, och som utgör underlag för annonsering, senast ca den 25 januari. Den information som behövs är:

- 1) Projekttitel (på svenska och på engelska)
- 2) Projektbeskrivning, på svenska och engelska (typiskt 10 – 30 rader)
- 3) Ämne (dvs fysik, teoretisk fysik, kemisk fysik eller medicinsk strålningsfysik)
- 4) Ansvarig utlysare (tillika kontaktperson i annonsen)
- 5) Vilka som ska ha behörighet att granska ansökningar och rekommendationsbrev
- 6) Finansiering av platsen

I samband med utformningen av annonsen i ansökningssystemet ReachMee anger jag vilka som är behöriga att granska ansökningarna. De som ska ha denna behörighet måste en gång ha varit inne i ReachMee – Gör så här: Klicka på länken nedan, klicka på ”ReachMee 9” i punktlistan och logga in med din SU-login. Sen kan du logga ut igen!

<https://www.su.se/medarbetare/it/stoedsystem>

Innan annonsen publiceras skickar jag den till ansvarig utlysare för en sista granskning.

2 februari: Studierektor ansvarar för annonsering av platsen på universitets och Fysikums hemsida (och anslagstavla). För de fakultetsgemensamma utlysningar görs en allmän annonsering i DN. Övrig annonsering sköts av den ansvarige utlysaren (tillsammans med sin avdelning).

2 februari – 2 mars: Ansökningsperiod. Ansökningsförfarandet är web-baserat (ReachMee).

2 februari - : Den ansvarige utlysaren har tillgång till ansökningsmaterialet (inloggning på ReachMee). Rekommendationsbrev skickas normalt till en specifik emailadress (angiven i annonsen) som den ansvarige utlysaren också har tillgång till via universitetets webmail.

2 mars – : Ansvarig utlysare, i samarbete med sin grupp/avdelning, bedömer kandidaterna (ytterligare information kan tas in t.ex. via rekommendationsbrev och/eller intervjuer) och upprättar en rangordning av behöriga kandidater. Föreslagen kandidat tillfrågas. När detta arbete är klart lämnar ansvarig utlysare till studierektor:

- Kortfattad rapport om urvalsprocessen
- Vilken kandidat som föreslås bli antagen
- Vilket forskarutbildningsämne
- Förslag på handledare och biträdande handledare
- Vilket projekt som ska belastas (om det inte är en fakultetsmedelsfinansierad doktorand).
- Information om att examensarbetet är godkänt eller när det förväntas presenteras
- När kandidaten ska påbörja sin utbildning (ungefärligt datum)
- En upprättad, tentativ, individuell studieplan (ISP)

Nästkommande FS: Studierektor föreslår antagning. Antagning sker i normalfallet vid styrelsemötet. Om examensarbetet inte är klart och godkänt verkställs antagningen först när detta skett.

Efterarbete: Ansvarig utlysare informerar alla kandidater att platsen är tillsatt. Studierektor meddelar registrator att ärendet är avslutat.

Per-Erik Tegnér
studierektor

PhD student positions - announcement and appointment

2018-09-19

All PhD positions must, no matter how they are financed, be announced. PhD positions can be announced four times a year, with application dead line (call date) March 2 (February 2), *April 24 (April 3)*, October 1 (September 1) and *November 5 (October 15)* (dates in italics correspond to the Science faculty joint calls). The director of PhD studies (Per-Erik Tegnér, PET) informs the faculty members at Fysikum before each announcement period.

The procedure is the following (choosing the March 2nd application dead line as an example). The dates indicated are approximate.

End of January: PET informs the faculty at Fysikum that the next call period is approaching. The researcher who wants to announce a position (called hereafter “responsible advertiser”) submit texts (in Swedish and English) describing the PhD project, which form the basis for advertising, not later than January 25th. The information required is:

- 1) Project title (in Swedish and in English)
- 2) Project description, in Swedish and English (typically 10-30 rows)
- 3) Subject (i.e. physics, theoretical physics, chemical physics or medical radiation physics)
- 4) Name of responsible advertiser (= contact person in the ad)
- 5) Names of those who will have permission to review applications and read recommendation letters
- 6) Funding of the position

Regarding point 5) above, those who have this permission must have logged in to ReachMee once - Do the following: Use the link below, then click on “ReachMee 9” and log in with your SU login. Then you can log out again!

<https://www.su.se/medarbetare/it/stödsystem>

PET constructs the advertisement in the tool ReachMee, and iterates the text with the responsible advertiser.

February 2: PET sees to that the advertisement is published on the University and the Fysikum web pages. Other advertising is handled by the responsible advertiser.

February 2 to March 2: Application period. The application process is web-based (ReachMee). During this period those authorized to review the applications have access to the applications and reference letters. Reference letters are sent to a specific mailbox, according to the information in the advertisement. The mailbox is reached through the university web-mail.

March 2 -: The responsible advertiser, in cooperation with their group/division, assesses candidates (more information can be taken into account, e.g. through letters of recommendation and / or interviews) and establishes a ranking of competent candidates. The proposed candidate is contacted and asked if she/he accepts the position. When this work is completed, the responsible advertiser sends a report to PET:

- A report on the selection process
- Proposed candidate

- Research subject (physics, theoretical physics, chemical physics or medical radiation physics)
- Proposed supervisor and assistant supervisor
- Financing: Which project number (if not faculty funded).
- Information that the master thesis is approved or when it is expected to be presented
- When the candidate is to start her/his education (approximate date)
- A (tentative) individual study plan (ISP) must be attached.

Next FS (Fysikum board meeting): The director of PhD studies proposes admission. Admission is normally decided at the board meeting. If the master thesis is not ready and approved, the admission is enforced after that has happened. The director of PhD studies informs the candidate that the formal decision has been taken.

After FS: The responsible advertiser informs all candidates that the position has been filled.

Per-Erik Tegnér
Director of PhD studies